

Бородинова Ляна Викторовна
я подтверждаю этот документ
своей удостоверяющей подписью
г. Волгоград 2024-03-28 11:36:09

Унифицированная форма № Т-1
Утверждена
Постановлением Госкомстата России от
05.01.2004 № 1

**муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа №60 Красноармейского района
Волгограда»**

Форма по ОКУД
по
ОКПО

Код
22418846

Приказ

Номер документа	Дата составления
№ 17- ОД	от 18.03.2024г.

Об организации приемной кампании 2023-2024 учебного года в 1 класс детей, проживающих по микроучастку МОУ СШ №60

Согласно Закону РФ № 273-ФЗ «Об образовании», во исполнение требований приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 года № 458 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», в соответствии с постановлением администрации Волгограда от 12.02.2024 года № 101 «О закреплении муниципальных общеобразовательных учреждений Волгограда за территориями городского округа город-герой Волгоград», Положения о правилах приёма граждан в МОУ СШ № 60, в целях оптимизации приемной кампании в 1-е классы на 2024/2025 соблюдения законных прав граждан на получение доступного и качественного образования,

приказываю:

1. Создать комиссию по приёму детей в первый класс на 2024 – 2025 учебный год в следующем составе:
 - Бородинова Л.В., директор МОУ СШ № 60 – председатель комиссии;
 - Невзорова И.А., ответственный по УВР – член комиссии;
 - Халилова У.В., советник директора – член комиссии;
 - Трачук И.Г., учитель начальных классов-член комиссии;
 - Максименко Н.А., учитель начальных классов – член комиссии.
2. Проводить прием заявлений, в том числе и в электронном виде, на портале образовательных услуг Волгоградской области <https://esp.volganet.ru> с 29.03.2024 года.
3. Невзорову И.А., ответственному по УВР, назначить ответственным за организацию приемной кампании и ведение учета заявлений граждан в системе «Е-услуги» с 29.03.2024 года.
4. Невзоровой И.А. проверить информацию по МОУ в информационных системах «ГИС Образование Волгоградской области», «ГИС Е-услуги» в срок до 13.03.2024 года.
5. Невзоровой И.А. в срок до 28 марта 2024 года создать в указанных информационных системах первый класс будущего учебного года и выставить в нем вакансии с общим количеством 50 мест.

6. Невзоровой И.А. проводить мониторинг заявлений, попадающих в текущий учебный год, неправильные и ошибочные заявления переводить в отказные и сообщать заявителям об официальных сроках проведения приемной кампании.
7. Утвердить график приёма документов:
 - 7.1. Ежедневно с 14.00 до 16.00, суббота, воскресенье выходной.
 - 7.2. По электронной почте ежедневно.
8. Комиссии по приёму детей в первый класс:

Осуществлять приём заявлений родителей (законных представителей) о зачислении детей в первый класс с 09.05ч. 29.03.2024 г. с последующей регистрацией в журнале установленного образца согласно утверждённому графику;

Считать заявления о приёме детей в первый класс, полученные по электронной почте школы, равносильными, поданными нарочно;

Осуществлять приём и регистрацию заявлений родителей (законных представителей) о зачислении детей в первый класс, проживающих по микроучастку МОУ СШ № 60, закреплённому согласно Постановлению администрации г. Волгограда, в период с 29.03.2024 г. по 30.06.2024 г.;

Осуществлять приём и регистрацию заявлений родителей (законных представителей) о зачислении детей в первый класс с других микроучастков Красноармейского района г. Волгограда на свободные места, образовавшиеся с 06.07.2024 г., но не позднее 05.09.2024 г.;

Предоставлять проект приказа директору школы о зачислении ребёнка в школу в течение трёх рабочих дней с момента приёма документов о зачислении ребёнка в первый класс;

Родителям (законным представителям) граждан, поступающих в первый класс, второй экземпляр заявления о приеме документов по утверждённой по форме;

В своей работе строго соблюдать Положение «О приёме граждан в МОУ СШ № 60», при обработке персональных данных детей, родителей (законных представителей) соблюдать Закон РФ № 152 ФЗ «О персональных данных».
9. Невзоровой И.А., ответственному по УВР, разместить на информационном стенде первого этажа школы и на официальном сайте школы информацию о количестве планируемых первых классов и в них детей в срок до 29.03.2024 г.;
10. Невзоровой И.А. ежедневно размещать на информационном стенде первого этажа школы перечень зачисленных в МОУ СШ № 60 детей с указанием номера и даты приказа о зачислении, а также о количестве оставшихся свободных мест в первом классе.
11. Издать приказ о комплектовании первых классов не позднее 30.08.2024 г.
12. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

И.о. директора МОУ СШ № 60

Невзорова И.А.